

Zarządzenie nr 91
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 16 października 2020 r.

*w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021
w Uniwersytecie w Białymstoku*

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie w Białymstoku prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu wskazuje, które zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym są prowadzone są w formie kontaktu bezpośredniego.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć, ustalonym na podstawie § 12 ust. 6 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku lub w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Blackboard. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu określa sposób prowadzenia zajęć.
4. Prowadzenie zajęć w formie, o której mowa w ust. 1 zapewnia realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w formie wskazanej przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 3

1. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu sprawuje kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
2. Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie dziekana wydziału/dyrektora instytutu o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej.

§ 4

Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 5

1. Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie zdalnej, raz w tygodniu i trwają co najmniej jedną godzinę dydaktyczną.
2. Informacja o konsultacjach umieszczana jest w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale/ w instytucie oraz na stronie podmiotowej wydziału/instytutu.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w formie zdalnej w siedzibie jednostki prowadzącej kierunek studiów z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu może wyrazić zgodę, w uzasadnionych przypadkach, na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć oraz konsultacji, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 7

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, uczelnia, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego jej własnością na warunkach określonych przez dziekana wydziału/dyrektora instytutu.

§ 8

1. Praktyki studenckie, które nie mogą się odbyć w siedzibie instytucji przyjmującej studentów na praktyki, mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zdalnej,
 - 2) zajęć symulowanych prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
 - 3) projektów praktycznych realizowanych przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich.
2. Realizacja praktyk studenckich zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 9

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, jest przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 10

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:
 - 1) do 15 stycznia 2021 r. – dla semestru zimowego,
 - 2) do 31 maja 2021 r. – dla semestru letniego.
2. Nauczyciel akademicki, za zgodą dziekana wydziału/dyrektora instytutu, ma prawo do dokonania zmian w sylabusach prowadzonych przedmiotów w trakcie roku akademickiego. Prowadzący informuje studentów niezwłocznie o dokonanej zmianie.

§ 11

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie zdalnej, przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora, zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
2. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie zdalnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

§ 13

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w formie zdalnej:
 - 1) zawiesza posiedzenie komisji, jeżeli w trakcie tego posiedzenia:
 - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji egzaminacyjnej lub egzaminowanego czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
 - b) zaistnieją, inne niż określone w lit a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jej właściwy przebieg,
 - 2) zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, przy czym postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio albo decyduje, że posiedzenie komisji prowadzone w formie zdalnej nie może być kontynuowane, przy czym w tym ostatnim przypadku czynności podjęte do czasu zawieszenia posiedzenia komisji prowadzonej w formie zdalnej zachowują skutek.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 14

Dziekan wydziału/dyrektor instytutu odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz korzystania z infrastruktury zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do kierowników studiów doktoranckich, dyrektorów szkół doktorskich, kierowników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.
2. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do doktorantów studiów doktoranckich, szkół doktorskich, uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 16

Zajęcia dydaktyczne, formy weryfikacji efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie ustala dyrektor filii zgodnie z przepisami obowiązującymi w Republice Litewskiej.

§ 17

1. Traci moc Zarządzenie nr 75 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 września 2020 r. *w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku z późniejszymi zmianami.*
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 października 2020 r.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski